**Протокол № 1**

Засідання Ради профілактики правопорушень

 Великокопанської ЗОШ І-ІІІ ступенів

 від 2018 р.

**Присутні :** 7 членів ради, Чізмар М.М.(класний кер. 11-А кл.)

**Відсутні:** 0

**Порядок денний.**

1.Обговорення та затвердження плану роботи.

2.Розподіл доручень між членами ради.

3.Аналіз соціального паспорту учнівського колективу

4.Про роботу з учнями , які стоять на внутрішкільному обліку: про постановку на облік Шкирта Н.І. ( 10-А кл.)

5.Про організацію роботи комісії дисципліни і порядку.

**Слухали:** Сергеєву І.М., директора школи про зміст і завдання, мету, організацію роботи шкільної Ради з профілактики правопорушень, розподіл доручень між членами ради.

**Ухвалили:**

1. Затвердити план роботи шкільної Ради по профілактиці правопорушень.
2. Розподілити доручення між членами Ради, головою обрати

 Сергеєву І.М. – директора школи.

1. Повідомляти батьків про порушення шкільного режиму .
2. Тісно співпрацювати з батьками, класними керівниками та громадськістю.

**Слухали:** Василькун Т.О. (ЗДВР) . Про соціальний паспорт учнівського колективу та про проведення звірки в ССД та ВКМСД. На обліку в ССД знаходяться Шкирта Іван(4-Б) Шкирта Віктор (5кл.) ВКМСД знаходиться Староста Ю.М.( 9-Б кл.)

 **Ухвалили:**

1. Вести ціленаправлену превентивну роботу з попередження шкідливих звичок, дотримання режиму школяра.
2. Вести активну співпрацю з ССД та ВКМСД , при потребі подавати списки дітей, які потребують соціального захисту або скоїли правопорушення.

**Слухали:**

Чізмар М.М. (класного керівника 11-А класу) про безпричинні пропуски уроків та порушення правил для учнів Шкирта Н.І. , що є причиною взяття на облік.

**Ухвалили:**

1.Взяти на внутрішкільний облік Шкирта Надію Іванівну. Причина: систематичне порушення правил для учнів ( поведінка на перервах та уроках, пропуски уроків)

3. Вести тісну співпрацю батьками даної учниці , проводити індивідуальну роботу з ученицею .

**Слухали**: Василькун Т.О. про організацію роботи учнівського врядування, роботу комісії дисципліни і порядку.

**Ухвалили:**

1.Комісії дисципліни і порядку при учкомі контролювати ведення «сигнальних щоденників» та чергування по поверхах під час перерви.

2.Організовувати рейди «Перерва», «Зовнішній вигляд», «Спізнення»

Голова ради:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_І.М.Сергеєва

Секретар\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.А.Голіба