***«Затверджено»***

 ***Директор школи: Г. Г.Шевтер***

#  ***План***

 ***роботи* *учнівського
 комітету***

 ***Великопаладської ЗОШ
 І-ІІІ ступенів***

 ***на 2018-2019 н.р.***

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО УЧНІВСЬКИЙ КОМІТЕТ**

**ВЕЛИКОПАЛАДСЬКОЇ ЗОШ І-ІІІ СТУПЕНІВ**

 **І. Загальні положення**

1. Учнівське врядування регламентує свою діяльність на підставі
 нормативно- правових актів: Конституції України, Всесвітньої декларації
 про права дитини,Законів України "Про освіту", "Про громадські
 організації", Статуту школи.
2. Врядування пропагує дружні відносини та співпрацює з різними
 громадськими об`єднаннями на принципах взаємоповаги і незалежності;
 співпрацює з педагогами і батьками.

**ІІ. Мета і завдання шкільного органу врядування**

1.     Різносторонньо розвиватись, самовдосконалюватись, самореалізуватись

 на благо собі, одноліткам, школі, власній родині, своїй малій батьківщині,

 народові України.

2.     Забезпечувати і захищати права та інтереси учнів на основі виконання
правил та законів школи.

3.     Формувати почуття відповідальності, свідоме ставлення до участі кожного
 у вирішенні важливих справ шкільного життя, оволодівати наукою
 управління.

4.     Сприяти реалізації інтересів, можливостей, бажань дітей.

5.     Прагнути узгодженості і балансу інтересів між учнями і дорослими.

**ІІІ. Органи управління учнівського врядування**

 **Права і обов`язки**

1.     Вищим органом учнівського врядування школи є учнівська конференція,

 яка скликається один раз на рік.

2.     Керівні функції учнівського врядування виконує засідання учнівського

 комітету, яке проводиться раз на місяць.

3.     Виконавчим органом учнівського врядування є учнівський комітет, який

 обирається на засадах вільного і рівноправного висування кандидатів кожним класом школи.

4.     Структуру та склад органів учнівського врядування обговорюють і

 затверджують на учнівській конференції педагогічний та учнівський
 колективи шляхом відкритого голосування.

5.     Президентом учнівського колективу може бути учень 8 - 11 класу, який

обирається таємним голосуванням вчителів та учнів школи.

6.     Форми діяльності центрів  визначаються на засіданнях учнівського
комітету.

**Учнівський комітет:**

-         бере участь у складанні річного плану роботи школи;

-         координує роботу класів, доводить до них конкретні завдання діяльності;

-         контролює створення належних умов для навчання та  дозвілля учнів;

-         приймає рішення з найважливіших питань життя школи у межах своєї компетентності;

-         вносить пропозиції адміністрації школи, педагогічній раді з питань навчання та виховання;

-         бере участь в організації невідкладної допомоги відстаючим учням;

-         веде контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог у школі;

-         проводить заходи з розвитку творчих здібностей учнів, зміцнення їхнього здоров`я, фізичного удосконалення, пропаганди здорового способу життя;

-         організовує роботу центрів, учнівських малих ініціативних груп, клубів тощо;

 **Основні напрями діяльності органів учнівського
 врядування:**

**1.Старостат** -веде контроль за виконанням рішень учнівського комітету

 класними колективами

- сприяє підвищенню інтересу учнів до життя школи;

- координує роботу класів , доводить до них конкретні завдання діяльності;

 - сприяє, забезпечує участь учнів у різноманітній змістовній діяльності
 колективу;

- бере участь в управлінні справами школи;

**2.Навчальна комісія**

-         проводить  роботу з вироблення в учнів свідомого ставлення до навчання;

-         організовує консультаційну допомогу з предметів;

-         бере участь у проведенні предметних тижнів, місячників, олімпіад, конкурсів;

-         контролює виконання домашніх завдань, ведення щоденників;

-         веде боротьбу з пропусками уроків;

-         залучає учнів в гуртки, виступає з ініціативою про створення нових гуртків за інтересами;

-         надає допомогу вчителям в організації тематичних вечорів;

-         бере участь у підготовці і проведенні бесід в класах  (про режим дня, виконання домашніх завдань, користь читання);

-         збирає і систематизує матеріал-інформацію про стан успішності в кожному класі;

**3.Комісія дисципліни і порядку**

-         забезпечує захист прав та інтересів учнів;

-         організовує допомогу дітям-інвалідам та дітям з малозабезпечених сімей, дітям-сиротам;

-         контролює дотримання дисципліни учнями в позаурочний час;

-         організовує чергування учнів  по школі та під час проведення свят, масових заходів, вечорів відпочинку;

-         контролює та оцінює чергування по класах;

-         контролює дотримання  учнями Статуту школи (Правил внутрішкільного  розпорядку  учнів);

-         контролює відвідування учнями школи;

-         надає допомогу педагогічному колективу у вивченні свідомої дисципліни,

-         організовує змагання за високу організованість класу, відсутність факторів порушення дисципліни, охорони громадського порядку, вміння ввічливо і старанно поводитись у школі, вдома, у колі друзів, за межами школи;

-         розглядає порушення різних правил, різні конфлікти;

-         виходить з пропозиціями на батьківський комітет, педраду, координаційну раду;

**4.Комісія відпочинку і дозвілля**

-         залучає дітей до позаурочної діяльності, організації змістовного дозвілля
та відпочинку, до художньої самодіяльності;

-         підбирає матеріали для написання сценаріїв різноманітних свят, вечорів відпочинку, зустрічей;

-         організовує проведення загальношкільних свят, вечорів, дискотек, різних конкурсів, відзначення народних традицій;

-         готує творчі виставки учнів;

-         встановлює зв'язки з кінотеатрами, клубами, музеями;

-         вивчає побажання учнів щодо організації і роботи гуртків художньої самодіяльності, образотворчого мистецтва;

-         в кожному класі організовує культурно-масову роботу, залучає учнів до участі в загальношкільних заходах;

 **ВСТУП**

 Основне призначення учнівського врядування - задовольнити індивідуальні потреби учнів, спрямовані, перш за все на захист їх громадянських прав та інтересів. Участь у вирішенні нагальних проблем школи, участь учнів в учнівському врядуванні сприяє формуванню більш чіткої і усвідомленої громадянської позиції та ціннісного ставлення до себе та інших, дозволяє підвищити соціальну компетенцію, розвиває соціальні навички поведінки і установки на самостійне прийняття рішень у проблемних ситуаціях. Учнівське врядування відкриває для багатьох школярів можливості проявити свої особистісні здібності, знайти цікаву справу, організувати його виконання, приймаючи на себе персональну відповідальність за його виконання.
 Учнівське врядування працюватиме над проблемною темою «Самовдосконалення, самоствердження, самореалізація та саморозвиток особистості через формування активної життєвої громадської позиції школяра» і ставить перед собою такі завдання:

* виявити та виховати лідера в колективі;
* сформувати активну, ініціативну особистість, здатну приймати нестандартні рішення;
* формувати почуття відповідальності;
* формувати активну життєву позицію громадянина України;
* розвивати самостійність, працездатність, організаторські вміння, творче мислення;
* прагнути узгодження й балансу інтересів між учнями і дорослими.

 Реалізувати ці завдання допоможе ефективна і дієва структура шкільного врядування — учнівський комітет.

 До складу учнівського комітету Великопаладської ЗОШ І-ІІI ступенів входить 21 чоловік з числа учнів 5-11 класів та координаторів (ЗВР, ЗНВР, педагога-організатора). Учнівський орган врядування сприяє керівництву школи, педколективу, дитячій організації в забезпеченні успішному закінченні учнями повної середньої освіти, глибокого засвоєння учнями знань з основ наук та набуття ними трудових навичок.

**ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ УЧНІВСЬКОГО КОМІТЕТУ**

 1. Координація роботи всіх комісій учнівського
 врядування.
 2. Пропозиція конкретних завдань діяльності.

 3. Організація роботи кожної комісії самоврядування.

 4. Контроль та аналіз проведення заходів, справ,
 операцій тощо.
 5. Співпраця з педагогічними та батьківськими
 колективами.

**ОБОВ’ЯЗКИ КООРДИНАТОРА УЧНІВСЬКОГО КОМІТЕТУ**

1. Організація діяльності органів самоврядування
 згідно з планом роботи школи.

1. Планування роботи з учнівським комітетом.

 3. Систематичні засідання учнівського комітету.
4. Представлення інтересів школярів на рівні
 педколективу та Ради школи.

 **ЗАСТУПНИК КООРДИНАТОРА
 УЧНІВСЬКОГО КОМІТЕТУ**

1. За відсутності координатора виконувати його
 обов’язки.

2. Здійснювати контроль за виконанням доручень
 членами учнівського комітету

3. Відповідає за ведення документації учнівського
 комітету.

**ПЛАН РОБОТИ УЧНІВСЬКОГО КОМІТЕТУ**

 **ВЕЛИКОПАЛАДСЬКОЇ ЗОШ І – IIІ СТУПЕНІВ**

 **НА 2018-2019 Н.Р.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін проведення** | **Хто залучається** | **Відповідальні** |
| 1 | Організація та проведення загальношкільних звітно-виборних органів | вересень | учнівський колектив | педагог - організатор, заступник директора з ВР |
| 2 | Організація роботи комісій та об'єднань учнівського комітету | вересень | члени учкому | заступник директора з ВР, куратори |
| 3 | Вибори та затвердження голів комісій учнівського комітету | вересень | члени учкому | заступник директора з ВР, куратори |
| 4 | Затвердження плану роботи учнівського комітету на рік. | вересень | члени учкому | г/у |
| 5 | Організація діяльності класних колективів | вересень | старостат | старости, г/у |
| 6 | Надання консультативної допомоги з предметів відстаючим дітям | протягом року | навчальна комісія | голова комісії, г/у |
| 7 | Залучення учнів до художньої та технічної творчості, організація дозвілля учнів | протягом року |  комісія відпочинку та дозвілля | голова комісії, г/у |
| 8 | Випуск тематичних стіннівок, інформаційних листів до свят. | протягом року |  комісія відпочинку та дозвілля | голова комісії, г/у |
| 9 | Організація контролю за збереженням обладнання школи та озелененням класних кімнат | протягом року |  Комісія дисципліни і  порядку | голови комісій, г/у |
| 10 | Організація спортивних змагань в школі та проведення товариських зустрічей | протягом року |  комісія відпочинку та дозвілля | голова комісії, г/у |
| 11 | Контроль за навчальною та трудовою дисципліною учнів | протягом року | Комісія дисципліни і порядкустаростат | голова комісії, г/у, голова старостату |
| 12 | Звіт про роботу голів комісій та голови старостату | двічі на рік | члени учнівського комітету,голови комісій | г/у |
| 13 | Організація та проведення свят по школі | протягом року |  комісія відпочинку та дозвілля | голова комісії, г/у |
| 14 | Звіт голови учкому школи, голів комісій про проведену роботу за рік | травень | Члени учнівського комітету,голови комісій | г/у, заступник директора з ВРпедагог - організатор |

 **ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ УЧНІВСЬКОГО
 КОМІТЕТУ**

 **НА І СЕМЕСТР 2018-2019 Н.Р.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  | **ЗМІСТ ЗАХОДІВ** | **ТЕРМІН ВИКОНАННЯ** |
| 1.2.3.4.5.6.7.8.9.10. 1.2. 3. 4.  5. 6.7.1.2.3.4. 5. 6. 7.1.2.3.4. | **ВЕРЕСЕНЬ**Проведення звітно-виборчих зборів. Затвердження плану роботи учнівського комітету.Про чергування по школіПро облік відвідування учнів школиПро організацію і проведення ігор на перервах для учнів початкових класів.Про проведення Дня здоров’яПро проведення свята до Дня УчителяПро відзначення Дня партизанської славиПро конкурс на кращий кабінетПро відзначення Дня захисника України.**ЖОВТЕНЬ**Про проведення свята до Дня учителя та акції «Милосердя»Про проведення виставки «Золота осінь».Про прибирання шкільної територіїПро випуск стінгазет.Про організацію рейду-перевірки «Культура зовнішнього вигляду».Про організацію конкурсу «Кращий учень»**ЛИСТОПАД**Про акцію “Молодь за здоровий спосіб життя”Про розвідку корисних справ зі збереження шкільного майна Про організацію та участь в акції «Толерантним будь завжди!»Про стан ведення сигнальних щоденників Про організацію та проведення   акції,  приуроченої   Всесвітньому дню боротьби з ВІЛ/СНІДом «Абонемент на життя».Про  участь  в    організації проведення  музично-літературного  ранку, присвяченого Міжнародному дню інвалідів.**ГРУДЕНЬ**Про підсумки роботи учнівського комітету за І семестрПро проведення свята Новорічної ялинкиПро план заходів на зимові канікули.Про ознайомлення з Правилами ТБ під час зимових канікул. | 20.09.201818.10.201815.11.2018  20.12.2018 |

**ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ УЧНІВСЬКОГО
 КОМІТЕТУ**

 **НА ІІ СЕМЕСТР 2018-2019 Н.Р.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  | **ЗМІСТ ЗАХОДІВ** | **ТЕРМІН ВИКОНАННЯ** |
| 1.2.3.4.5. |  СІЧЕНЬЗатвердження плану роботи Учкому на ІІ семестр 2018 – 2019 н.р.Звіт класів про проведену роботу у І семестрі навчального року.Про підготовку до проведення загальношкільного диспуту «Чи потрібне самоврядування школі?»Затвердження заходів по відзначенню Дня Соборності України.Аналіз залучення учнів у роботі гуртків, дитячих об’єднань. | 17.01.2019 |
|  1.2. 3. 4. |  **ЛЮТИЙ**Підсумки рейду комісії дисципліни та порядку на краще оформлення класного приміщення, збереження підручників та шкільного майна.Затвердження заходів щодо відзначення Дня святого Валентина.Організувати та провести бесіди по питанням поведінки з учнями, схильними до правопорушень.Проведення опитування профорієнтації учнів 9 – 11 класів | 21.02.2019 |
| 1.2.3.4. |  БЕРЕЗЕНЬПідсумки проведення рейду «Твій зовнішній вигляд»Організація привітання жінок – вчителів, вчителів пенсіонерів з нагоди міжнародного жіночого свята ― 8 Березня.Про проведення конкурсу читців, творчих робіт до річниці народження Т.Г. Шевченка.Про затвердження заходів на період весняних канікул. | 21.03.2019 |
| 1.2.3.4. |  КВІТЕНЬУчасть в акції «Чисте довкілля».Про організацію І (шкільного) етапу конкурсу «Воскресни ,писанко!»Проведення заходів до «Всесвітнього дня здоров’я»Конкурс благоустрою пришкільних ділянок.Операція «Посади дерево». | 18.04.2019 |
| 1.2.3.4. |  **ТРАВЕНЬ**Підсумкове засідання. Звіт членів учкому та голів комісій про виконану роботу за рік.Операція «Вахта пам’яті».Проведення Свята останнього дзвоника.Участь у організації літнього відпочинку учнів школи. | 16.05.2019 |

**ПЛАН РОБОТИ КОМІСІЇ ВІДПОЧИНКУ І ДОЗВІЛЛЯ МОЛОДІ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** |  **Зміст роботи** | **Термін викон.** | **Відповід.** |
|  1. | Провести засідання комісії , на якому розглянути організаційні питання, обговорити план роботи на рік. | До 15.09. 2018 | Вчитель-кон-сультант, голова комісії,члени комісій |
|  2. | Підготувати і провести свято Першого дзвоника. |  3.09 | Члени комісії |
|  3. | Взяти участь у підготовці і проведенні вікторини “Чи знаєш ти свій рідний край?” |  26.09 | Члени комісії |
|  4. | Підготувати і провести літературно-пісенну вітальню для вчителів “Вдячність, шана нині лише вам” |  05.10 | Члени комісії |
|  5. | Свято “Золота осінь”.Виставка-конкурс осінніх композицій”Дари полів і садів”.Вечір “Осінній бал”. |  19.10 | Члени комісії |
|  6. | Допомогти в організації конкурсу дитячого малюнка “Барви осені”. | Жовтень | Члени комісії |
|  7. | Провести конкурс читців”Про що співає земля”. | Жовтень | Члени комісії |
|  8. | Організувати виступи екологічної агітбригади “Ми- люди, поки є природа”. | Жовтень | Члени комісіїВчит.-конс. |
| 9.  | Відзначити свято Святого Миколая. |  5.12 | Члени комісії |
| 10. | В рамках відзначення Дня Збройних Сил України провести вечір ”Нумо, хлопці”. |  7.12 | Члени комісії |
| 11. | Організація і проведення Різдвяногота Новорічного свят. |  28.12  | Члени комісії |
| 12. | Відзначити День угорської культури. |  18.01. 2019 | Члени комісіїВчит.-конс. |
| 13. | День Святого Валентина. Вечір”На крилах кохання”. |  15.02  | Члени комісії |
| 14. | Відзначення Дня рідної мови. |  21.02 | Члени комісії |
| 15. | Свято зустрічі весни. Масляниця. |  22.02 | Члени комісії |
| 16. | Свято 8 Березня. |  7.03   | Члени комісії |
| 17. | Вечір, присвячений 205-й річниціз дня народження Т.Г.Шевченка |  9.03 | Члени комісії |
| 18. | День гумору. Конкурс на кращу гумореску. |  01.04 | Члени комісії |
| 19. | Відзначити свято Матері. Концерт. |  03.05 | Члени комісії |
| 20. | Підготувати і провести свято останнього дзвоника. |  24.05 | Члени комісії |
| 22. | Звіт про роботу комісії на засіданнях учкому. |  Згідно  плану | Голова комісії |

 **ПЛАН РОБОТИ НАВЧАЛЬНОЇ КОМІСІЇ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** |  **Зміст роботи** |  **Дата** |  **Відповід.** |
|  1. | Організувати пости всеобучу, розподілитидоручення, назначити учнів-консультантів. |  До 10.09.2018 | Вчитель-конс.Голова комісії |
|  2. | Допомогти учням у правильному складанні режиму дня. | Вересень | Вчит.-конс.Голова комісії |
|  3. | Взяти під контроль слабовстигаючих уч-нів і закріпити за ними учнів-консультан-тів. | Вересень | Вчитель-конс.Голова комісії |
|  4. | Проводити перевірки проведення учнями вільного часу і підготовки їх до уроків вдома. | Системат. | Члени комісії |
|  5. | Заслуховувати на класних зборах, засідан-нях комісії звіти учнів, які працюють нижче своїх можливостей. | Системат. | Голова комісії |
|  6. | Приймати участь в підготовці і проведеннішкільних предметних олімпіад. | Жовтень-Листопад | Вчитель-конс.голова комісії |
|  7. | Залучити учнів до активної участі в пред-метних тижнях. | Прот.року | Вчитель-конс.Голова комісіїЧлени комісії |
|  8. | В кожному класі виявити пасивних учнів, вивчити їх інтереси, дати їм доручення по бажанню для залучення їх в навчальний процес. | До 20.01 | Члени комісії |
|  9. | Відомості про роботу класних колективівпо підвищенню якості знань, матеріали обміну досвідом систематично висвітлювати на стенді “Говорить учком”. | Системат. | Члени комісії |
| 10. | Провести засідання комісії:а)підсумки успішності за І чверть, завдання на ІІ чверть;б)затвердження плану роботи на ІІ чверть;в)інформація про стан підготовки до  предметних олімпіад;г)підсумки успішності за І півріччя і пла- нування роботи на ІІ півріччя;д)звіти навчальних секторів 4-7 класів про  стан успішності/окремих учнів цих кла- сів/;е)звіти навчальних секторів 8-11 класів  про стан успішності/окремих учнів цих класів/;є) підготовка та проведення заходів, предметних  вечорів в рамках предметних тижнів, що відбуваються в закладі; ж) підведення підсумків роботи за навч.рік | 1-й четверм-цяжовтеньжовтеньгруденьсіченьлютийберезень-квітеньтравень | Вчитель-конс.Голова комісіїЧлени комісії |
| 11. | На кожному засіданні комісії секретар інформує комісію про хід виконання рішень попереднього засідання . |  | Секретар комі- сії |

 **ПЛАН РОБОТИ КОМІСІЇ ДИСЦИПЛІНИ І ПОРЯДКУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** |  **Зміст роботи** | **Термін викон.** |  **Відповід.** |
|  1. | Провести засідання комісії , на якому розглянути організаційні питання. | До 10.09 | Вчитель-конс. гол.учкомугол.комісії |
|  2. | Розробити і затвердити графік чергування по школі, організувати постійний контроль за виконанням обов’язків черговими.Розробити інструкцію чергування по школі. | До 15.09 | Голова комісії |
|  3. | Регулярно проводити рейди-перевірки чистоти класів, відвідування учнями школи. | Постійно | Члени комісії |
|  4. | Вести журнал обліку відвідування учнямишколи і заслуховувати звіти про проведену роботу на засіданнях комісії , учкому. | Постійно | Члени комісії |
|  5. | Брати на облік учнів, схильних до правопорушень. | Прот.року | Члени комісії |
|  6. | Перевіряти відвідування занять гуртків, секцій учнями, схильними до правопорушень. | Один раз в чверть | Члени комісії |
|  7. | Заслухати на засіданнях комісії учнів, якіодержали незадовільні оцінки з поведінки. | ЛистопадЛютий | Вчит.-конс.Гол. учкому |
|  8. | На засідання учкому підготувати і винеститакі питання: а) налагодження самообслуговування в  школі; б) підсумки-рейдів –перевірок, огляду-  конкурсу кутків та озеленення класних кімнат, зовнішнього виду;  в) стан чергування учнів по школі і в  класах; г) роль учкому в роботі з учнями з  девіантною поведінкою; д) підсумки роботи комісії за рік. |  ВересеньЖовтеньЛистопадБерезеньКвітень | Гол.комісіїГол.комісіїГол.комісіїГол.комісіїГол.комісії |
|  9. | На кожному засіданні комісії заслуховувати звіти голів класних секторів дисципліни і порядку, звіти окремих учнів. | Постійно | Голови кл.секторів |

 **СПИСОК ЧЛЕНІВ УЧНІВСЬКОГО
 КОМІТЕТУ**

 **1. ГОЛОВА УЧКОМУ – БІРОВ КАРІНА

 2. ЗАСТУПНИК ГОЛОВИ – ЧЕЛЕ ДОРІНА

 3. ГОЛОВА КОМІСІЇ ДИСЦИПЛІНИ І ПОРЯДКУ –
 ПОП ВЕРОНІКА
 4.ЗАСТ.ГОЛ. КОМІСІЇ ДИСЦИПЛІНИ І ПОРЯДКУ –
 ЧЕЛЕ ФОННІ
5. ГОЛОВА КОМІСІЇ ПО КУЛЬТМАСОВІЙ РОБОТІ –
 БОЛЛО ЮДІТА
6.ЗАСТУПНИК ГОЛОВИ ПО КУЛЬТМАСОВІЙ РОБОТІ –
 БІРОВ МІР’ЯМ
 7.ГОЛОВА КОМІСІЇ ПО НАВЧАННЮ - ЛАСЛОВ БІАНКА**

 **8.ЗАСТ. ГОЛОВИ КОМІСІЇ ПО НАВЧАННЮ – МАРТО КАТАЛІН

 9. ГОЛОВА СТАРОСТІВ –ШМОЙДО ДОРІНА

 10. ЗАСТ. ДИРЕКТОРА ПО ВИХОВНІЙ РОБОТІ – БОГОВ Т.В.

 11. ПЕДАГОГ-ОРГАНІЗАТОР –ЛЕНЬО В.М.

 12. БІБЛІОТЕКАР – НОДЬ А.Й.

 13. ЗАСТ. ПО НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНІЙ РОБОТІ – СЕЙКЕЛЬ Д.К.**

 **СТРУКТУРА УЧНІВСЬКОГО КОМІТЕТУ**

 **на І-ІІ семестр 2018 – 2019 н. р.
 КЛАСНІ ЗБОРИ
 ЗАСІДАННЯ КОМІСІЙ
 УЧНІВСЬКА КОНФЕРЕНЦІЯ**

**комісія з дисципліни і навчальна комісія**

 **порядку допомагає вести контроль за**

 **контроль за відвідуванням щоденниками учнів та навчанням**

 **уроків, поведінкою учнів на**

 **уроках та перервах**

***Координатор –*** *Богов Т.В.(****ЗВР) Координатор – Сейкель Д.К.(ЗДНВР)***

*голова комісії – Поп Вероніка голова комісії – Ласлов Біанка*

*заступник – Челе Фонні заступник - Марто Каталін*

***День засідань*** *– 2-й четвер- 15.00*  ***День засідань*** *–1-й четвер -15.00*

 **комісія відпочинку і дозвілля старостат

 проведення масових заходів підготовка контроль за виконання рішень
 програм, творчих виставок, розваг учкому класними колективами
 *Координатор* –** *Леньо В.М.(* пед.-орг.) ***Координатор –*** *Богов Т.В.(****ЗВР)***
 *голова комісії –Болло Юдіта голова старостату-Шмойдо Доріна
 заступник – Біров Мір’ям заступник –Нодь Камілла****День засідань*** *- 2-а п’ятниця - 15.00* ***День засідань*** *–1-й понеділок - 15.00*

 ***Голова учкому школи –Біров Каріна
 Заступник – Челе Доріна
 Засідання учнівського комітету – 3-й четвер місяця***

 **ПЛАН РОБОТИ ПРЕС-ЦЕНТРУ
 НА І ПІВРІЧЧЯ 2018-2019 Н.Р.**

 **Вересень** 1. Вибори редактора прес-центру.
 2. Розподіл доручень між членами.
 3. Затвердження плану роботи на І семестр

 4. Місячник запобігання дорожньо-транспортного
 травматизму на дорозі”Увага! Діти на дорозі”.

 **Жовтень** 1. Провести бесіди з учнями про оформлення стінгазет.
 2. Рейд по оформленню класних стінгазет.
 3. Конкурс класних стінгазет “Святковий вернісаж”.

  **Листопад** 1. Випуск валеолистівок “Молодь за здоровий спосіб
 життя”.
 2.Звіт роботи класних редколегій.
 3. Провести конкурс на найкраще оформлення
 стінгазети до Дня прийняття Конвенції прав дитини.
 4.Випуск тематичної стінгазети до Дня Збройних Сил
 України.

 **Грудень** 1. Звіт членів прес-центру про виконання доручень.
 2. Конкурс на кращу новорічну газету.
 3. Підсумки роботи редколегій за І півріччя.

 **ПЛАН РОБОТИ ПРЕС-ЦЕНТРУ
 НА ІІ ПІВРІЧЧЯ 2018-2019 Н.Р.**

 Січень
 1. Затвердження плану роботи на ІІ семестр.
 2. Провести рейд-перевірку класних куточків.
 Допомогти в оформленні.

 3. Оформити стінгазету до Дня Соборності України.

 Лютий
 1. Надавати допомогу класним колективам у проведенні
 оглядів новин.
 2. Організувати і провести конкурс на кращу листівку-
 валентинку.
 3. Підготувати тематичну стінгазету до Дня рідної мови.

 Березень
 1. Інформувати учнів школи та вчителів про визначні дати
 та події.
 2. Звіт роботи класних редколегій.
 3. Випустити стінгазету “Тернистими шляхами долі” до
 дня народження Т.Г.Шевченка.
 Квітень
 1. Конкурс стіннівок “Зі шкільного життя”.
 2. Організувати в кожному класі “Куток здоров­’я”.
 3. До шкільної стінгазети підготувати матеріали про відзначення
 Чорнобильської трагедії.
 Травень
 1. Звіт членів прес-центру про виконання доручень, річного плану.
 2. Підготувати матеріали до відзначення Дня Перемоги.
 3. Планування роботи на наступний навчальний рік.