**У Г О Д А**

про співпрацю Пийтерфолвівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів та батьківського комітету в 2018-2019 навчальному році

Ми:

Пийтерфолвівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів

Батьківський комітет загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів

уклали цю Угоду про те, що:

Сторони, укладаючи цю Угоду, заявляють, що тільки об'єднання спільних зусиль педагогічних працівників, та батьківської громадськості найповніше сприятиме становленню і розвитку державно-громадського управління школою.

1. Сторони визнають одне одного як рівноправних партнерів у організації освітнього процесу, позашкільного і громадського життя, дозвілля й оздоровлення школярів; у захисті прав та інтересів педагогів, учнів і батьків; у фінансово-економічній, соціальній, інформаційній підтримці освіти.

2. Сторони визначають основоположними засадами співпраці:

- демократизм;

- добровільність;

- відкритість;

- взаємну поінформованість;

- взаємне представництво при проведенні управлінських організаційних, контрольних заходів на всіх рівнях;

- толерантність;

- наступність.

3. Сторони взаємно зобов'язуються:

поважати інтереси один одного і неухильно дотримуватися прав, свобод і обов'язків громадян України, які гарантовані Конвенцією ООН "Про права дитини", Конституцією України, законом України "Про освіту", чинним законодавством;

- сприяти створенню широкого діапазону умов для здобуття якісної освіти кожним юним українцем; підтримувати єдину концепцію розвитку освіти в місті;

- забезпечити активну участь Сторін у підготовці і прийнятті перспективних і довгострокових проектів і програм розвитку освіти шляхом створення спільних аналітичних і робочих груп, проведення дискусій, круглих столів, конференцій тощо;

- постійно інформувати один одного про свою діяльність, прийняті рішення та їх результати;

- сприяти створенню у школі безпечних для життя та здоров'я комфортних умов вчителям – у педагогічній діяльності, учням – у

навчанні, батькам – у вихованні; виявляти і піддавати критиці всі прояви приниження гідності, утиску, відмови у задоволенні законних вимог

учасників навчально-виховного процесу, вимагати вирішення конфліктів у межах прав і свобод людини, гарантованих Конституцією України та у відповідності до законів України;

- ініціювати та підтримувати всі форми співпраці педагогів, учнів та батьків.

4. Для реалізації положень цієї Угоди Сторони домовилися:

- щорічно складати план спільних дій;

- змінювати і доповнювати надалі умови цієї Угоди тільки за спільною згодою сторін, причому зміни і доповнення можуть бути направлені лише на розширення повноважень і прав Сторін, удосконалення спільної діяльності.

5. Ця Угода вступає в силу з моменту підписання її Сторонами та діє протягом 1 року.

6. Угоду укладено в двох оригінальних примірниках, що мають однакову силу, по одному для кожної з сторін.

Підписи сторін:

|  |  |
| --- | --- |
| Пийтерфолвівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів  Директор \_\_\_\_\_\_І.А. Уйфалуші | Батьківський комітет загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів  Голова БК \_\_\_\_\_\_\_ Г.Г.Донку |



**УКРАЇНА**

ПИЙТЕРФОЛВІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ

ВИНОГРАДІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ

ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**Наказ № 117**

Від 21. 09. 2018 року с. Пийтерфолво

**«Про легалізацію батьківського**

**комітету Пийтерфолвівської ЗОШ І-ІІІст»**

Відповідно до Положення про батьківський комітет шкільного навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту  України від 26 квітня 2011року № 398, на підставі письмового повідомлення про рішення батьківських зборів окремих класів та протоколу №1 від 24.09.2018р. загальних батьківських зборів, з метою офіційного визнання складу батьківського комітету навчального закладу та батьківських комітетів окремих класів, надання членам батьківського комітету відповідних повноважень у межах діючого положення про БК , можливостей працювати в правовому полі

НАКАЗУЮ:

1. Легалізувати батьківський комітет Пийтерфолвівської загальноосвітньої школи І-ІІІст. у складі:

Голова батьківського комітету – Донку Гаврило Гаврилович

Заступник голови батьківського комітету –Гомокі Крістина Ернестівна

Секретар батьківського комітету – Кенез Марія Володимирівна

Скарбник  – Попп Моніка Степанівна

Члени батьківського комітету:

Данкович Вівіен Яношівна

Товт Чілла Михайлівна

Патер Єва Андріхвна

Кенез Марія Володимирівна

Вінце Надія Іванівна

Гарабінські Ангела Карлівна

Балаж Беата Йосипівна

Нодь Еріка Йосипівна

2. Легалізувати батьківські комітети по класах у складі затвердженому рішеннями батьківських зборів.

3.Організувати роботу  батьківських комітетів відповідно до Положення про    батьківський комітет Пийтерфолвівської ЗОШ І-ІІІст.

4.Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор школи                                                          І.А.Уйфалуші

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про батьківський комітет Пийтерфолвівської ЗОШ І-ІІІст.**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про батьківський комітет загальноосвітнього навчального закладу визначає його функції у державно-громадській системі управління закладом .

1.2. Комітет є добровільни громадським формуванням, створені на основі єдності інтересів батьків щодо реалізації прав та обов'язків своїх дітей під час їх навчання у загальноосвітньому навчальному закладі.

1.3. У своїй діяльності комітети керуються [Конституцією України](nau://ukr/254к/96-ВР/), Законами України ["Про освіту"](nau://ukr/1060-12/), ["Про загальну середню освіту"](nau://ukr/651-14/), ["Про об'єднання громадян"](nau://ukr/2460-12/), Конвенцією ООН ["Про права дитини"](nau://ukr/995_021/), ["Положенням про загальноосвітній навчальний заклад"](nau://ukr/964-2000-п/), [статутом загальноосвітнього навчального закладу](nau://ukr/v0284290-02/), цим положенням та іншими нормативно-правовими актами в галузі освіти і міжнародного законодавства з прав дитини.

1.4. Рішення про заснування батьківських комітетів класів (класу) або закладу приймаються на загальних зборах батьків відповідних класів (класу) або закладу.

1.5. Легалізація (офіційне визнання) батьківських комітетів є обов'язковою і здійснюється шляхом письмового повідомлення про заснування (реєстрацію) керівництва навчального закладу.

1.6. Припинення діяльності батьківських комітетів може бути проведено шляхом реорганізації або ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску).

1.7. Заклад на підставі Примірного положення про батьківські комітети (ради) загальноосвітніх навчальних закладів розробляє власне положення про батьківські комітети з урахуванням специфіки діяльності свого закладу та вимог до статутних документів, визначених у статті 13 Закону України ["Про об'єднання громадян"](nau://ukr/2460-12/).

**2. Мета, завдання, основні принципи діяльності**

2.1. Метою діяльності комітетів є захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування закладу, у відповідних державних, судових органах, а також надання допомоги педагогічному колективу в реалізації завдань загальної середньої освіти.

2.2. Основними завданнями діяльності комітетів є сприяння створенню умов для:

формування та розвитку особистості учня та його громадянської позиції, становленню учнівського самоврядування;

виховання в учнів шанобливого ставлення до державних святинь, української мови і культури, історії і культури народів, які проживають в Україні;

формування загальнолюдської культури і моралі, культури міжетнічних відносин;

захисту здоров'я та збереження життя і здоров'я дітей;

здобуття учнями обов'язкової загальної середньої освіти, розвитку їх природних здібностей та підтримки обдарованої молоді;

запобігання бездоглядності дітей у вільний від занять час і безпритульності;

всебічного зміцнення зв'язків між родинами, навчальним закладом і громадськістю з метою встановлення єдності їх виховного впливу на дітей;

залучення батьківської громадськості до професійної орієнтації учнів, позакласної та позашкільної роботи;

організації роботи з розповсюдження психолого-педагогічних і правових знань серед батьків, підвищення їх відповідальності за навчання і виховання дітей;

вирішення питань розвитку матеріально-технічної бази навчального закладу та його благоустрою.

2.3. Основними принципами діяльності комітетів є:

- законність,

- гласність,

- колегіальність,

- толерантність,

- виборність,

- організаційна самостійність в межах повноважень, визначених цим положенням та законодавством;

- підзвітність і відповідальність перед загальними зборами батьків закладу, класів (класу).

**3. Організація діяльності комітетів**

3.1. Комітет класу (класів) формується з батьків або осіб, які їх замінюють, одного класу чи декількох класів, і діє від їх імені.

Комітет класу (класів), голова та заступник голови обираються на зборах батьків класу (класів) на початку навчального року. Кількісний склад та термін повноважень комітету визначаються зборами батьків класу (класів).

3.2. Збори батьків класу (класів) проводяться за рішенням комітету класу (класів) не рідше двох разів на семестр.

3.3. Комітет закладу формується з голів (представників) усіх комітетів класів, а з інших батьків за рекомендацією комітетів класів або ради закладу.

3.4. Кількісний та якісний склад комітету закладу, термін його повноважень визначаються радою цього закладу.

3.5. Комітет закладу у разі необхідності може скликати збори батьків закладу. Правомочний склад зборів становить не менше як дві третини від загальної кількості дітей у закладі. Рішення приймаються простою більшістю голосів.

У разі неможливості проведення загальних зборів батьків закладу, питання, що потребують розгляду загальними зборами, можуть виноситься на обговорення зборів батьків класів, яких стосуються ці питання. У такому випадку рішення приймається за рахуванням рішень зборів батьків класів на засадах простої більшості голосів згідно з протоколами засідань батьківських комітетів класів.

3.6. Рішення зборів батьків, комітетів доводиться до відома батьків, керівництва закладу, а, за необхідності, відповідного органу управління освітою у 10-денний термін.

3.7. Комітети можуть створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Чисельність комісій та зміст їх роботи визначаються комітетами та затверджуються їх головами.

3.8. У випадку, коли член комітету достроково складає свої повноваження, вибори нового члена відбуваються на батьківських зборах.

3.9. Комітети закладів, що формують освітній округ або знаходяться у складі навчально-виховного об'єднання, можуть створювати батьківський комітет округу.

3.10. Комітети планують свою роботу на підставі плану роботи закладу, рішень зборів батьків, рекомендацій директора, класного керівника, органів учнівського самоврядування, громадськості. План роботи має вільну форму і затверджується головою відповідного комітету.

Плани роботи комісій, створених при комітеті, є складовими плану роботи комітету.

3.11. При недосягненні згоди між директором школи і більшістю членів комітету закладу питання вирішуються районним, районним у містах органом управління освітою або радою закладу; між класним керівником і комітетом класу - керівництвом або радою цього закладу.

3.12. Комітети звітують про свою роботу перед зборами батьків один раз на рік - в день виборів нового складу комітетів.

3.13. Комітети ведуть протоколи своїх засідань і зборів, що зберігаються у голови комітету, і передаються за актом новому складу відповідних комітетів.

Керівництво і класні керівники закладу не несуть відповідальності за стан оформлення протоколів.

**4. Права та обов'язки комітетів**

4.1. Комітети мають право:

брати участь в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають у несприятливих соціально-економічних умовах;

встановлювати зв'язки з місцевими органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, органами внутрішніх справ, громадськими організаціями, підприємствами, навчальними та науковими установами, сільськогосподарськими господарствами щодо надання фінансової та матеріально-технічної допомоги загальноосвітньому навчальному закладу, захисту здоров'я і життя учнів, навчальної та виховної роботи, організації підвозу та харчування учнів, благоустрою та з питань забезпечення санітарно-гігієнічних умов у навчальному закладі;

вносити на розгляд керівництва (педагогічної, піклувальної рад) навчального закладу пропозиції щодо змін типу навчального закладу, його статусу, вдосконалення умов організації навчально-виховного процесу, організаційно-господарських питань, які мають бути розглянуті керівництвом навчального закладу в місячний термін і результати розгляду доведені до відома батьків;

звертатися до директора, класного керівника, піклувальної, педагогічної та ради загальноосвітнього навчального закладу щодо роз'яснення стану і перспектив роботи навчального закладу та з окремих питань, що турбують батьків;

порушувати клопотання щодо позбавлення чи обмеження батьківських прав;

за необхідності заслуховувати звіти батьківських комітетів і надавати допомогу щодо поліпшення їх роботи;

скликати позачергові батьківські збори (конференції);

створювати благодійні фонди відповідно до чинного законодавства, у т.ч. контролювати надходження і розподіл грошей, брати участь у вирішенні інших питань, передбачених статутом цих фондів;

надавати пропозиції щодо матеріальної допомоги учням, стимулювання діяльності педагогічних працівників і результативності виступів учнів-переможців олімпіад (конкурсів, змагань тощо), батьків;

сприяти покращенню харчування учнів;

сприяти дотриманню санітарно-гігієнічних та матеріально-технічних умов функціонування навчального закладу;

брати участь у прийнятті рішень стосовно організації оздоровлення учнів (вихованців);

контролювати раціональне використання фондів загального обов'язкового навчання;

сприяти організації інноваційної та експериментальної діяльності загальноосвітнього навчального закладу;

звертатися до відповідних органів управління освітою, органів громадського самоврядування з питаннями, пов'язаними з навчанням і вихованням дітей;

бути відзначеними грамотами та іншими формами морального та матеріального заохочення.

4.2. З метою більш ефективного захисту прав та інтересів дітей батьки можуть об'єднуватися в асоціації та інші добровільні об'єднання.

4.3. Комітети зобов'язані:

виконувати плани роботи, затверджені головою відповідного комітету;

вести протоколи засідань батьківських зборів, що зберігаються в справах закладу та передаються за актом новообраному комітету;

надавати інформацію про свою діяльність за проханням директора закладу або відповідного органа управління освітою;

залучати батьків до організації позакласної та позашкільної роботи;

організовувати чергування батьків під час культурно-масових заходів у навчальному закладі з метою збереження життя і здоров'я учнів;

у разі потреби звітувати перед загальними зборами (конференціями).

4.4. Голова комітету закладу є членом ради закладу. Він може брати участь у засіданнях педагогічної ради закладу під час розгляду питань, віднесених до компетенції комітету, з правом дорадчого голосу.

4.5. Голова комітету закладу має право знайомитися з організацією, проведенням і результатами державної підсумкової атестації учнів.

4.6. Голова (представник) комітету може бути членом атестаційної комісії для проведення атестації педагогічних працівників закладу.

**План спільних дій**

**на виконання двухтристоронньої Угоди між**

**про співпрацю Пийтерфолвівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів та батьківського комітету Пийтерфолвівської загальноосвітньої школи**

**І-ІІІ ступенів в 2018-2019 навчальному році**

**Вересень**

1. Провести спільні засідання педагогічного колективу, батьківського комітету, та укласти Угоду про співпрацю, виробити спільний план дій.

2. Провести спільно з представниками медичних установ засідання батьківського комітету з метою їх участі у організації профілактичної та роз’яснювальної роботи щодо пропаганди здорового способу життя.

3. Продовжити роботу у проекті « Правове виховання».

4. Організувати спільну роботу з метою поповнення новою інформацією шкільного веб-сайту.

5.Членам БК організувати придбання дезінфікуючих засобів для дотримання санітарних норм у навчальному закладі.

6. БК організувати роботу в акції «Дай дитині надію» для допомоги хворим дітям шкіл Виноградівського району.

**Жовтень**

1.Представникам батьківського комітету взяти участь у підготовці та проведенні свята до Дня вчителя.

2.Голові батьківського комітету Донку Г.Г. взяти участь у підготовці та проведенні олімпіад, конкурсів, змагань.

3.Представникам батьківського комітету взяти участь у підготовці та проведенні позашкільних заходів.

**Листопад**

1.Спільно з представниками правоохоронних органів , ювенальною поліцією провести засідання батьківського комітету з метою їх участі в організації профілактичної та роз’яснювальної роботи щодо профілактики правопорушень.

2.Спільно з батьківським комітетом розробити план заходів до Дня української писемності та мови.

3.Участь у підготовці та проведенні свята «Золота осінь» .

4.Взяти участь у загально шкільній акції «Засвіти свічку».

**Грудень**

1.Провести спільні засідання з головами батьківських комітетів, на яких розглянути можливості проведення новорічних свят та зимових канікул.

2. Батьківському комітету організувати подарунки для учнів молодших класів до свята Святого Миколай.

3.Батьківському комітету, організувати та провести свято до Дня інвалідів.

4. До Дня боротьби зі СНІДом провести акцію «Ми не знищимо себе».

5. Голові батьківського комітету підвести підсумки роботи І семестр.

**Січень**

1. Затвердити план роботи співпраці на другий семестр.

2.БК продовжити роботу в акції «Дай дитині надію».

**Лютий**

1. Взяти участь у підготовці та проведенні Міжнародного дня рідної мови.

2. Провести засідання загальношкільного батьківського комітету з метою їх участі в організації профілактичної та роз’яснювальної роботи щодо пропаганди здорового способу життя «Здорова дитина – здорова нація».

3. Взяти участь у проведенні Дня відкритих дверей.

**Березень**

1. Взяти участь у проведенні відкритого заходу «Її величність – жінка».

2. Взяти участь у читацькій конференції «Шевченко – геній української нації».

3.Взяти участь у плануванні заходів під час весняних канікул.

4.Взяти участь у роботі Ради профілактики правопорушень школи.

**Квітень**

1. Провести спільні засідання педради і батьківського комітету, на якому розглянути можливості заохочення переможців олімпіад з базових дисциплін та відмінників навчання.

2. Спільно обговорити питання щодо організації змістовного відпочинку школярів влітку 2019 року.

3. Провести засідання батьківського комітету школи з метою обміну досвідом з питань родинного виховання.

**Травень**

1. Провести зустріч представників батьківської громадськості з органами місцевої влади.

2. Батьківському комітету спільно з школою підготувати та провести урочисті заходи до святкування Дня Перемоги над фашизмом.

3. Організувати спільну роботу педагогічного колективу, батьківського комітету тучніа вського по підготовці та проведенню Дня матері.

4. Участь та допомога членів батьківського комітету у підготовці та проведенні свята Останній дзвоник.

**Червень**

1. Участь голови батьківського комітету в організації Дня захисту дітей.

2.Батьківському комітет бере участь у роботі благоустрою території школи та шкільних приміщень.

3.Голова батьківського комітету підведе підсумки роботи за ІІ семестр.

|  |  |
| --- | --- |
| Пийтерфолвівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів  Директор \_\_\_\_\_\_І.А. Уйфалуші | Батьківський комітет загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів  Голова БК \_\_\_\_\_\_\_ Г.Г.Донку |

|  |
| --- |
| **Основні завдання батьківського комітету**  **Пийтерфолвівської Загальноосвітньої школи І-ІІІ ст.**  **на 2018-2019 навчальний рік**  1. Налагодити тісний зв’язок  школи з батьками.  2. Активізувати роботу батьківського комітету, щодо роз’яснення законодавства України з питань освіти.  3. Використовувати вплив органів місцевого самоврядування на батьків, діти яких порушують Статут школи, нехтують своїми обов’язками.  4. Аналізувати стан навчальних досягнень учнів і виявити причини байдужого ставлення батьків до навчання і виховання власних дітей.  5. Пропагувати педагогічні знання, що зумовлять підвищення педагогічної грамотності батьків.  6. Допомагати батькам в оволодінні системою умінь, необхідних для організації діяльності дитини вдома  7. Впровадження форм роботи з сім’єю, що сприяє гуманізації взаємовідносин „педагоги – батьки”. Батьки і вчителі повинні стати партнерами, активними співучасниками творчого процесу виховання учнів.  ***Функції роботи класного керівника з батьками.***  **Перша функція**– ознайомлення батьків із змістом і методикою навчально-виховного  процессу школи, обумовлена необхідністю вироблення однакових вимог, загальних принципів, визначення мети і завдань виховання, добору його змісту й організаційних форм у сімейному вихованні й у навчально-виховному  процесі школи.  **Друга функція** – психолого-педагогічна освіта батьків.  **Третя функція** – залучення батьків до спільної діяльності з дітьми :  - Участь в усіх формах позаурочної діяльності (походи, екскурсії, вечори, змагання, благоустрій центру) .  - Участь батьків у підготовці загальношкільних традиційних форм роботи  - (свята День Знань, свята Останнього дзвоника, спортивних змагань „Тато, мама, я – спортивна сім’я, свята квітів, виставок, тощо)  - Участь у профорієнтаційній роботі школи: екскурсії на виробництво, зустрічі з цікавими людьми).  - Участь у роботі ради школи, ради профілактики правопорушень закладу.  - Надання матеріальної допомоги в реалізації різних шкільних і класних заходів через установлення зв’язку центру з підприємствами, фірмами.  **Четверта функція** – корегування процесу виховання в родинах окремих учнів:  - надання психолого-педагогічної допомоги в процесі сімейного виховання різних категорій учнів;  - надання психолого-педагогічної допомоги в розв’язанні складних сімейних проблем: підлітковий вік, профілактика формування шкідливих звичок, профілактика правопорушень;  - індивідуальна робота з неблагополучними родинами учнів (ця робота здійснюється спільно із правоохоронними органами).  **П’ята функція** – взаємодія батьків: із громадськими організаціями, батьківськими  комітетами школи і класу, шкільними радами.  *Форми взаємодії педагогів та батьків.*  - батьківські збори;  - батьківський лекторій, „Університет педагогічних знань„;  -тематичні конференції з обміну досвідом виховання дітей;  - презентація досвіду родинного виховання у засобах масової інформації;  - диспут, дискусія;  - батьківський актив. |

***Мета і завдання діяльності батьківського комітету***

Метою діяльності батьківського комітету є надання допомоги педагогічному колективу загальноосвітнього навчального закладу в реалізації завдань загальної середньої освіти.

***Основними завданнями діяльності батьківських комітетів є:***

- допомога у здобутті учнями обов'язкової загальної середньої освіти;

- запобігання бездоглядності дітей у вільний від занять час;

- сприяння збереженню життя і здоров'я учнів;

- в організації та проведенні масових виховних заходів для дітей, організаційному забезпеченню їх літнього відпочинку та оздоровлення;

- сприяння соціально-правовому захисту учасників навчального процесу;

- всебічне зміцнення зв'язків між родинами, навчальним закладом і громадськістю з метою встановлення єдності їх виховного впливу на дітей;

- залучення батьківської громадськості до організації профільного навчання і професійної орієнтації учнів, позакласної і позашкільної роботи;

- організація роботи серед батьків з метою розповсюдження психолого-педагогічних знань серед батьків та підвищенні їх відповідальності за навчання і виховання дітей;

- допомога у зміцненні господарської і навчально-матеріальної бази навчального закладу.

       Практично у всіх регіонах України, де працюють інструктори хортингу в середніх школах, розроблені програми по роботі з сім'єю, залученню батьків та громадськості до виховання. На регіональному рівні широкого поширення набули щорічні батьківські збори, конференції з проблем виховання з широким залученням до роботи спортивних секцій хортингу в школах батьківської громадськості, батьківські збори батьків, розробка методичних посібників «Хортинг для батьків».  
Як показує інформація з регіонів, в системі загальної освіти активно використовуються чотири форми роботи з сім'єю:  
1. ***Інтерактивна***: анкетування, діагностика, дискусії, круглі столи конференції, вечори запитань і відповідей, консультації фахівців.  
2. ***Традиційна***: тематичні спортивні години, батьківські збори (секційні позашкільні, міські, районні, обласні), вечори відпочинку, сімейні спортивні

та інтелектуальні змагання, творчі конкурси.

3. ***Просвітницька***: використання ЗМІ для висвітлення проблем виховання та навчання дітей, організація батьківського всеобучу, випуск бюлетенів, інформаційних листків, стенди та куточки для батьків.  
4. ***Державно-громадська***: створення опікунських рад, батьківських рад шкільних секцій хортингу, міських і районних рад батьків.

***Спільна діяльність дітей, батьків і викладачів може бути успішною, якщо***:  
- діти, батьки, тренери спортивної секції хортингу позитивно налаштовані на спільну роботу, бажають діяти спільно, усвідомлюють її мету і знаходять у ній особистісний зміст;  
- здійснюється спільне планування, організацію і проведення підсумків діяльності;

- з урахуванням бажання і можливостей учасників роботи розподілені ролі, функції, сфери діяльності;  
- створюються ситуації вільного вибору учасниками різних видів, способів, форм і своєї позиції у спільній роботі;  
- відсутнє нав'язування, тиск на дітей та батьків;

- дії, стиль тренера-викладача хортингу сприяють самореалізації та самовираженню учасників навчально-тренувальної і виховної діяльності шкільної спортивної секції.



**УКРАЇНА**

ПИЙТЕРФОЛВІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

90354, с.Пийтерфолво, вул.Спортивна,36.Тел. 32 - 3 – 41 pkiskola@vipmail.hu

**Н А К А З № 116**

по Пийтерфолвівській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів

від21.09.2018 р.

Про організацію та проведення

батьківських зборів

Згідно річного плану роботи школи у 2018/2019 навчальному році, з метою залучення батьків до співпраці з педагогами та адміністрацією до активної участі в житті школи, класу, виховання педагогічної культури батьківської громадськості, згуртовування батьківського колективу, формування його колективної відповідальності за весь клас і за кожну дитину окремо

НАКАЗУЮ:

1. Організувати та провести загальношкільні батьківські збори за темою: «Співпраця педагогів та батьків- запорука успішного навчання та виховання учнів».

2. Організувати та провести батьківські збори в класних колективах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Клас | Тема | Класний керівник |
| 1 | -Відповідальнісь батьків за виховання дітей у позаурочний час.  -Обрання класних та шкільного батьківських комітетів.  -Різне. | Бок О.А. |
| 2 | Нодь І.Й. |
| 3 | Товт Е.Т. |
| 4 | КутошіН.А |
| 5 | Зеке Ж.І. |
| 6 | Товт К.О. |
| 7 | Попп Н.А. |
| 8 | Варга Й.Т. |
| 9 | Фегер А.І. |
| 10 | Уйфалкші В.В. |
| 11 | Сабов Г.О. |

2. Класним керівникам 1-11-х класів:

2.1. Повідомити батьків учнів про дату, місце та час проведення батьківських зборів.

До 24.09.2018

2.2. Підготувати матеріали до проведення класних батьківських зборів.

До 24.09.2018

2.4. Оформити протоколи засідань батьківських зборів.

До 27.09.2018

3. Педагогу-організатору Іллейш Наталії Павлівні:

3.1. Забезпечити контроль за організацією та проведенням загальношкільних та класних батьківських зборів.

До 24.09.2018

3.2. Розмістити на офіційному сайті школи оголошення про проведення батьківських зборів.

До 24.09.2018

4. Завідуючому господарством Терек М.М. забезпечити належний санітарно-гігієнічний стан навчальних кабінетів та приміщень школи.

До 24.09.2018

5. Контроль за виконанням наказу покласти на Ковач М.Й.-ЗВР.

Директор школи Уйфалуші І.А.

З наказом ознайомлені:

Бок О.А.

Нодь І.Й. Варга Й.Т.

Товт Е.Т. Фегер А.І.

КутошіН.А. Уйфалкші В.В.

Зеке Ж.І. Сабов Г.О.

Товт К.О. Ковач М.Й.

Попп Н.А. Терек М.М.

Список членів

батьківського комітету

на 2018-2019н.р.

         Донку Гаврило Гаврилович

       Гомокі Крістина Ернестівна

         Данкович Вівієн Яношівна

        Товт Чілла Мимхайлівна

          Нодь Еріка Йосипівна

        Патер Єва Андріївна

          Попп Моніка Степанівна

          Кенез Марія Володимирівна

          Вінце Надія Іванівна

         Молнар Маріанна Йосипівна

         Горобінські Ангела Карлівна